



## OBJECTIFS

---

- Être capable de mener des conversations sur des sujets familiers et d’exprimer des opinions personnelles.
- Être capable de comprendre et répondre à des questions simples.
- Pouvoir se débrouiller dans des situations courantes lors de voyages.
- Écrire des messages simples, des courriels informels et des descriptions basiques d’événements passés.

## INFORMATIONS

---

**Public** : Tout public

**Prérequis** : Aucun

**Durée** : À définir avec le formateur

## HORAIRES

---

- Accompagnement en distanciel sur mesure.
- Horaires adaptables suivant la disponibilité de l’apprenant.

## CONTACT

---

**Tél** : 01 87 16 59 39

**E-mail** : [contact@inteleo.fr](mailto:contact@inteleo.fr)

**NDA** : 11756683875

**Site internet**: <https://www.inteleo.fr>

## PROGRAMME

---

- Mise en situation dans les contextes courantes.
- Description d’évènement passés, d’expériences...
- Approfondissement des temps verbaux.
- Utilisation des structures grammaticales de niveau intermédiaire.
- Précision des prononciations et syntaxes.
- Utilisation du vocabulaire et expressions thématiques et contextuels.

## MOYENS

---

**Plateforme en Ligne Accessible** : Plateforme d’apprentissage en ligne conviviale, accessible et compatible avec les lecteurs d’écran pour assurer l’accessibilité à tous.

**Contenus Multimédias Accessibles** : Contenus en plusieurs formats (texte, audio, vidéo) pour faciliter la compréhension et l’accessibilité.

**Compatibilité avec les Dispositifs** : Accessible à partir d’une variété de dispositifs, tels que les ordinateurs, les tablettes et les smartphones.

**Moyens de Suivi et d’Évaluation** : Outils pour évaluer la progression des participants, comme des quiz en ligne, des activités interactives, des reportings et des retours personnels du formateur après chaque séance, ainsi que des entretiens individuels tous les deux(2) mois ou après 15 heures de formations réalisées afin de réadapter les contenus de la formation suivant les évolutions