



Livret d'accueil

A usage des formateurs et des stagiaires

Version du 03 AVRIL 2024

 +33 7 80 91 94 31  contact@inteleo.fr  inteleo.fr



A. PRÉSENTATION D'INTELEO

Créé en 2023, Inteleo est un organisme qui propose un large choix de formations 100% à distance pour répondre aux besoins des professionnels et des particuliers.

Notre mission :

La formation est un excellent levier de développement pour l'entreprise et d'employabilité des salariés. Inteleo propose des formations aux professionnels et/ou aux particuliers pour :

- Répondre à leurs obligations réglementaires
- Se prémunir des risques pénaux
- Augmenter leurs performances
- Progresser dans un environnement qui évolue constamment
- Développer leurs compétences

Cependant, le manque d'informations ou les tâches administratives peuvent empêcher un individu à vouloir se former. Notre mission, c'est d'accompagner nos clients dans ces démarches ainsi qu'assurer le bon déroulement de la formation. Nous sommes à leur écoute pour répondre au mieux à leurs besoins afin que la formation soit un jeu d'enfant.

Nos thématiques :

INTELEO propose des formations en langues traitant de principales thématiques différentes :

- Anglais
- Espagnol
- Italien
- Allemand
- FLE (Français)

Tous les thèmes peuvent néanmoins être abordés pour un projet de formation. Inteleo est avant tout spécialisé dans les formations sur-mesure.

Nos valeurs :

Chez INTELEO, nous croyons en :

Équité : Nous traitons chacun avec respect et équité.

Adaptabilité : Nous nous adaptons constamment aux besoins changeants de nos clients et du marché.

Anticipation : Nous anticipons les tendances futures pour offrir des formations innovantes et pertinentes.

Proximité : Nous sommes proches de nos clients et de nos apprenants, toujours disponibles pour les soutenir.

Passion : Nous sommes passionnés par l'apprentissage et nous nous efforçons d'inspirer cette passion chez nos apprenants

Fiche d'identité :

Enregistré sous le N° de déclaration d'activité :11756683875 (du 03/03/2023) auprès du préfet de l'Île de France représenté par Mme Salomé JORET-SOTO (gérante)

SIRET : 92267285200014

Adresse : 66 Avenue des Champs-Élysées, 75008 Paris

B. MODALITÉ DE FORMATION

La formation peut être réalisée en présentiel chez le participant et/ou à distance. Nous nous adaptons à leurs besoins et leurs souhaits pour définir ensemble leur parcours de formation.

Pour les formations en langues, un accès à une plateforme d'E-learning peut être intégré à la formation.

En cas d'absence ou de retard au stage, vous devez en avertir l'organisme de formation dans les meilleurs délais.

C. MODALITÉ D'ACCUEIL ET DE SUIVI DU STAGIAIRE

Le stage est un engagement tripartite qui implique :

- Le formateur,
- La personne en formation,
- L'organisme de formation.

La structure d'accueil offre un lieu d'exercice et d'apprentissage avec l'appui et le soutien des professionnels. Le stagiaire apporte ses questionnements, ses observations et ses remarques.

Modalités de déroulement (moyens techniques et pédagogiques mis en œuvre) : La formation est réalisée à l'aide de support formateur (vidéoprojecteur, documentation, charges diverses...). Apports méthodologiques, étude de cas, et autodiagnostic, alternés avec des exercices pratiques et des cas concrets pouvant se présenter dans l'entreprise. Apport des expériences de l'intervenant.

Moyen de contrôle de l'assiduité (attestation d'assiduité + feuilles d'émargement pour les formations en présentiel / attestation d'assiduité + relevé de connexion pour les formations à distance) : Une attestation d'assiduité + feuilles d'émargement.

D. VOS CONTACTS

Salomé JORET SOTO

Directrice Pédagogique - Tel : +33 7 89 47 45 04

E-mail : salome@inteleo.fr



Yasmine

Assistante Planificatrice - Tel : +33 7 80 91 94 31

E-mail : contact@inteleo.fr



Estelle

Chargée Administrative et Financière - Tel : +33 7 80 91 53 85

E-mail : finance@inteleo.fr

E. RÈGLEMENT INTÉRIEUR :

Notre règlement intérieur établit les règles et les normes de conduite attendues de tous nos collaborateurs et apprenants.

F. HORAIRES DE FORMATION :

Les horaires de formation sont définis lors de la programmation des séances pour assurer un déroulement efficace des cours.

G. ABSENCES :

Tout manquement à l'assiduité doit être signalé conformément à notre politique d'absence disponible dans les CGV (Conditions Générales de Vente) .

H. DISCIPLINE :

Nous avons mis en place des procédures disciplinaires pour assurer un environnement d'apprentissage respectueux et productif.

I. SANCTIONS :

Les sanctions peuvent être appliquées en cas de non-respect du règlement intérieur ou des politiques de l'entreprise.

J. HYGIÈNE ET SÉCURITÉ :

La santé et la sécurité de nos collaborateurs et apprenants sont notre priorité. Nous nous engageons à fournir un environnement sûr et sain.

Nous espérons que ce livret vous fournira toutes les informations nécessaires pour une expérience réussie chez INTELEO. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions ou des préoccupations

